



CÂMARA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM

Estado de São Paulo

3ª Sessão Ordinária, de 17 de fevereiro de 2014

INDICAÇÕES

INDICAÇÃO 00065/2014 - LEONARDO DAVID ZANIBONI

Colocação de faixas de pedestre em volta da praça Antonio Grazeira no Jardim Flamboyant.

INDICAÇÃO 00066/2014 - MANOEL EDUARDO PEREIRA DA CRUZ PALOMINO

Indica-se ao Excelentíssimo Prefeito Municipal, através da Secretaria de Segurança Pública e Defesa Social, análise e viabilidade de se intensificar o policiamento no Bairro Jardim Planalto e Residencial Floresta após às 23h30min.

INDICAÇÃO 00067/2014 - DAYANE AMARO COSTA

SOLICITA UM REPRESENTANTE DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA FÍSICA NO CONSELHO MUNICIPAL DE TURISMO (COMTUR).

INDICAÇÃO 00068/2014 - JORGE SETOGUCHI

INDICO A REVITALIZAÇÃO DA PRAÇA LOCALIZADA NA RUA CINCO, NO BAIRRO JARDIM CALIFÓRNIA.

INDICAÇÃO 00069/2014 - JORGE SETOGUCHI

INDICO LIMPEZA DE ENTULHOS E RESTOS DE PODA DE ÁRVORES NAS RUAS DO BAIRRO CHÁCARAS SÃO MARCELO.

INDICAÇÃO 00070/2014 - JORGE SETOGUCHI

INDICO A REVITALIZAÇÃO E CALÇAMENTO À PRAÇA LOCALIZADA NA AV. JUSCELINO KUBITSCHEK DE OLIVEIRA.

INDICAÇÃO 00071/2014 - JORGE SETOGUCHI

INDICO QUE REALIZE SERVIÇOS DE CORTE DA GRAMA NA "EMEB REGINA TUCCI DE CAMPOS" - SANTA CRUZ

INDICAÇÃO 00072/2014 - JORGE SETOGUCHI

SOLICITO AO EXMO. SENHOR PREFEITO QUE DETERMINE AO DEPARTAMENTO COMPETENTE QUE REALIZE SERVIÇOS DE LIMPEZA E PODA DE ÁRVORES NA PRAÇA IBRANTINA CARDONA, NO JARDIM SANTA HELENA.

INDICAÇÃO 00073/2014 - JORGE SETOGUCHI

INDICO IMPLANTAÇÃO DE REDUTOR DE VELOCIDADE À RUA CLÁUDIO DOS SANTOS - PARQUE DA IMPRENSA.



CÂMARA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM

Estado de São Paulo

INDICAÇÃO 00074/2014 - LEONARDO DAVID ZANIBONI

Sinalização de solo para a Rua Voluntário Chiquito Venâncio, à altura dos números 267 e 273.

INDICAÇÃO 00075/2014 - LUIS ROBERTO TAVARES

INDICO PARA QUE O DEPARTAMENTO COMPETENTE QUE REALIZE LIMPEZA NOS TERRENOS INSTITUCIONAIS LOCALIZADOS NO JARDIM LINDA CHAIB.

INDICAÇÃO 00076/2014 - LUIS ROBERTO TAVARES

INDICO PARA QUE O DEPARTAMENTO COMPETENTE, REALIZE LIMPEZA NAS CALÇADAS DO ENTORNO DA PASSARELA E DO TÚNEL MARIO COVAS NO BAIRRO DO MIRANTE.

INDICAÇÃO 00077/2014 - LUIS ROBERTO TAVARES

INDICO PARA QUE O DEPARTAMENTO COMPETENTE, REALIZE LIMPEZA NAS MARGENS E CONSTRUÇÃO DE PASSEIO PUBLICO NA RUA DO MIRANTE.

INDICAÇÃO 00078/2014 - LUIS ROBERTO TAVARES

INDICO PARA QUE O DEPARTAMENTO COMPETENTE, REALIZE LIMPEZA NAS MARGENS E CONSTRUÇÃO DE PASSEIO PUBLICO NA RUA JOSÉ JOAQUIM DE OLIVEIRA BRASEIROS NO JARDIM LINDA CHAIB.

INDICAÇÃO 00079/2014 - LUIS ROBERTO TAVARES

INDICO PARA QUE O DEPARTAMENTO COMPETENTE, A INSTALAÇÃO DE DISPOSITIVO PARA ESCOAMENTO DE AGUA NA RUA PAULO NARÉSI NO JARDIM LINDA CHAIB.

INDICAÇÃO 00080/2014 - LUIS ROBERTO TAVARES

INDICO PARA QUE O DEPARTAMENTO COMPETENTE, A INSTALAÇÃO DE DISPOSITIVO PARA ESCOAMENTO DE AGUA NA RUA LUIS GONZAGA JUNIOR NO JARDIM LINDA CHAIB.

INDICAÇÃO 00081/2014 - LAÉRCIO ROCHA PIRES

SOLICITO AO EXMO. SENHOR PREFEITO MUNICIPAL LUIS GUSTAVO ANTUNES STUPP OBRAS DE SINALIZAÇÃO DE SOLO, PLACAS DE TRÂNSITO E REDUTORES DE VELOCIDADE (LOMBADA) PARA A RUA EMÍLIO JOSÉ PACINI, SEHAC.

INDICAÇÃO 00082/2014 - WALDEMAR MARCURIO FILHO

Indico ao Exmo. Sr. Prefeito Municipal, a Secretaria de obras e Planejamento e Serviços e a Secretaria na mobilidade, estudos no sentido do aumento da altura da Lombada na Avenida Professor Adib Chaib

INDICAÇÃO 00083/2014 - MARIA HELENA SCUDELER DE BARROS

SOLICITA AO EXECUTIVO MUNICIPAL COLOCAÇÃO DE LIXEIRAS E PLANTIO DE ARVORES NA PRAÇA DA BANDEIRA.



CÂMARA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM

Estado de São Paulo

INDICAÇÃO 00084/2014 - LUIZ ANTONIO GUARNIERI

INDICO AO SENHOR PREFEITO MUNICIPAL LUIS GUSTAVO ANTUNES STUPP QUE PROVIDENCIE JUNTO AO DEPARTAMENTO COMPETENTE E A GUARDA MUNICIPAL, O AUMENTO NO POLICIAMENTO DO BAIRRO SOL NASCENTE QUE ESTA PASSANDO POR DIVERSOS ROUBOS E ASSALTOS.

INDICAÇÃO 00085/2014 - LUIZ ANTONIO GUARNIERI

INDICO AO SENHOR PREFEITO MUNICIPAL LUIS GUSTAVO ANTUNES STUPP QUE PROVIDENCIE JUNTO AO DEPARTAMENTO COMPETENTE, A NOTIFICAÇÃO DO PROPRIETÁRIO DO IMÓVEL LOCALIZADO NA RUA INTERAÇÃO ANTONIO ALBEJANTE FILHO, EM FRENTE A RESIDÊNCIA Nº 208 PARA A LIMPEZA E CERCAMENTO DO IMÓVEL

INDICAÇÃO 00086/2014 - LAÉRCIO ROCHA PIRES

SOLICITO AO EXMO. PREFEITO MUNICIPAL LUIS GUSTAVO ANTUNES STUPP A CONSTRUÇÃO DE CALÇADAS NA ÁREA VERDE LOCALIZADA AO LADO OPOSTO DO CAMPO DE FUTEBOL DA SANTA CRUZ, NA AV. ALCINDO BARBOSA, PARQUE DA IMPRENSA.

INDICAÇÃO 00087/2014 - WALDEMAR MARCURIO FILHO

ASSUNTO: Indico ao Exmo. Sr. Prefeito Municipal, a Secretaria de obras e Planejamento e Serviços e a Secretaria na mobilidade, estudos no sentido da construção de uma Lombada na Rua Hélio Luckmann – Bairro Chacaras Sol Nascente.

INDICAÇÃO 00088/2014 - LUIS ROBERTO TAVARES

INDICO PARA QUE O DEPARTAMENTO COMPETENTE, OPERAÇÃO TAPA BURACOS NA AVENIDA TUPI NO BAIRRO MOGI MIRIM II.

INDICAÇÃO 00089/2014 - LUIS ROBERTO TAVARES

INDICO PARA QUE O DEPARTAMENTO COMPETENTE, TROCA DAS PLACAS REFLETIVAS DE SINALIZAÇÃO NA ESQUINA DAS RUA FRANCISCO DIAS REIS COM A RUA COLÔMBIA NO MIRANTE.

INDICAÇÃO 00090/2014 - LUIS ROBERTO TAVARES

INDICO PARA QUE O DEPARTAMENTO COMPETENTE, CONSTRUÇÃO DE GUIAS E SARJETAS NA RUA SÃO SALVADOR NA VILA DIAS.

INDICAÇÃO 00091/2014 - LUIS ROBERTO TAVARES

INDICO PARA QUE O DEPARTAMENTO COMPETENTE, REALIZE LIMPEZA NAS CALÇADAS E PINTURA NO MEIO FIO DA RUA ANTONIO TERUEL NO BAIRRO DO MIRANTE.



CÂMARA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM

Estado de São Paulo

REQUERIMENTOS

REQUERIMENTO 00063/2014 - LEONARDO DAVID ZANIBONI

Informação sobre possível empréstimo tomado junto ao Fundo Municipal de Habitação pela Prefeitura.

REQUERIMENTO 00064/2014 - LEONARDO DAVID ZANIBONI

Informação sobre existência, ou não, de alvará de funcionamento em edícula no Bairro Residencial do Bosque, onde são realizadas festas noturnas.

REQUERIMENTO 00065/2014 - LEONARDO DAVID ZANIBONI

Solicitação do cronograma físico-financeiro que foi adequado à verba liberada pelo PAC em vistas às obras a serem feitas no Parque das Laranjeiras, bem como a previsão de início das obras.

REQUERIMENTO 00066/2014 - MANOEL EDUARDO PEREIRA DA CRUZ PALOMINO

Solicito ao Presidente, que officie todos os Vereadores desta Casa para que utilizem os notebooks adquiridos. Tendo em vista que um dos objetivos da respectiva aquisição dos equipamentos é a redução de gastos e despesas com papéis, tendo o Vereador todas as condições de consultar proposições via rede, sem necessidade de impressão.

REQUERIMENTO 00067/2014 - MANOEL EDUARDO PEREIRA DA CRUZ PALOMINO

Requer informações sobre a implantação da Coordenadoria de Bem Estar Animal e como será a atuação no atendimento dos animais domésticos e domesticados da população carente. Necessário se faz estas informações, tendo em vista a justificativa apresentada para vetar emenda realizada nos projetos PPA, LDO e LOA, que dispõe sobre a desnecessidade do programa em questão, tendo em vista que a Gerência de Meio Ambiente já dispõe de dotações orçamentária para a implantação desta Coordenadoria.

REQUERIMENTO 00068/2014 - LUIS ROBERTO TAVARES

REQUERO AO EXMO SENHOR PREFEITO LUIS GUSTAVO DE ANTUNES STUPP JUNTAMENTE AO SETOR RESPONSÁVEL RESPOSTA DO REQUERIMENTO 794/2013 O QUAL PEDE RELATORIO DO SERVIÇO REALIZADO PELA EMPRESA CONTRATADA PARA ERRADICAÇÃO DOS POMBOS NAS ESCOLAS E CRECHES MUNICIPAIS, VISTO QUE O PROBLEMA PERSISTE.

REQUERIMENTO 00069/2014 - LUIS ROBERTO TAVARES

REQUEIRO AO EXMO SR PREFEITO LUIS GUSTAVO ANTUNES STUPP, JUNTAMENTE A SECRETARIA COMPETENTE INFORMAÇÕES SE HÁ ESTUDOS PARA PROJETO DE MELHORIA NA REDE DE CAPTAÇÃO E ESCOAMENTO DE AGUAS PLUVIAIS NA ROTATORIA DO TÚNEL MÁRIO COVAS.



CÂMARA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM

Estado de São Paulo

REQUERIMENTO 00070/2014 - LUIS ROBERTO TAVARES

REITERO INDICAÇÃO 174/2013 QUE INDICA CANALETA NA ESQUINA DAS RUA JOÃO MIGUEL FINHAME COM A RUA MADRE AMANDA DE CASTRO JUNQUEIRA NO MIRANTE.

REQUERIMENTO 00071/2014 - LUZIA CRISTINA CÔRTEZ NOGUEIRA

Requeiro envio de documentos ao Ministério Público referente compra de medicamentos via Consórcio Intermunicipal de Saúde.

REQUERIMENTO 00072/2014 - LUIS ROBERTO TAVARES

REQUEIRO AO EXMO SR PREFEITO LUIS GUSTAVO ANTUNES STUPP COPIA DO CONTRATO CELEBRADO COM A EMPRESA ESTERLIX.

REQUERIMENTO 00073/2014 - LAÉRCIO ROCHA PIRES

REITERO INDICAÇÃO Nº 0438/13 E REQUEIRO AO SENHOR PREFEITO MUNICIPAL JUNTO AOS DEPARTAMENTOS COMPETENTES A CONSTRUÇÃO DE CALÇADA AO REDOR DO CAMPO ISMAEL POLETTINI E DA ESCOLA MUNICIPAL EMEB ALTAIR ROSA CORSI COSTA NO PARQUE DA IMPRENSA.

REQUERIMENTO 00076/2014 - LUZIA CRISTINA CÔRTEZ NOGUEIRA

Requeiro providências quanto a iluminação pública do Jd. Planalto.

REQUERIMENTO 00077/2014 - WALDEMAR MARCURIO FILHO

SOLICITA, seja encaminhado Excelentíssimo Senhor Prefeito Luiz Gustavo Antunes Stupp a MINUTA DE PROJETO sobre o PROGRAMA para a capacitação em LIBRAS os servidores da Saúde

REQUERIMENTO 00078/2014 - DANIEL GASPARINI DOS SANTOS

Requer ao Sr. Prefeito, juntamente com a Secretaria da Saúde, informações se a possibilidade de melhorar a questão da marcação das consultas médicas, nos postos de saúde.

REQUERIMENTO 00079/2014 - LAÉRCIO ROCHA PIRES

REITERO SOLICITAÇÃO FEITA ATRAVÉS DA INDICAÇÃO Nº 181/13 E REQUEIRO AO EXMO. SENHOR PREFEITO LUIZ GUSTAVO ANTUNES STUPP, PARA OFICIAR O PROPRIETÁRIO DA ÁREA DA AVENIDA AMUCCI TRUFFI, PQ. DA IMPRENSA A FIM DE CONSTRUIR A CALÇADA NAQUELA AVENIDA

REQUERIMENTO 00080/2014 - HONÓRIO JOSÉ FERREIRA

INFORME SE EXISTE PROJETO DE dAY hOSPITAL PARA A upa ZONA LESTE E ZONA NORTE

REQUERIMENTO 00081/2014 - DAYANE AMARO COSTA

REQUEIRO A SECRETARIA DE SAÚDE INFORMAÇÕES SOBRE PROGRAMAS VOLTADOS A ACOMPANHAMENTO, DIAGNÓSTICO E ASSISTÊNCIA DE SAÚDE MENTAL EM NOSSO MUNICÍPIO.



CÂMARA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM

Estado de São Paulo

REQUERIMENTO 00082/2014 - LUIZ ANTONIO GUARNIERI

REQUEIRO AO PREFEITO LUIS GUSTAVO ANTUNES STUPP, PARA QUE PROVIDENCIE JUNTO AO SAAE- SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO, PLANTAS COM A DEMARCAÇÃO DOS COLETORES TRONCOS DA REDE DE ESGOTO MUNICIPAL.



CÂMARA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM

Estado de São Paulo

MOÇÕES

MOÇÃO 00005/2014 - MARIA HELENA SCUDELER DE BARROS

MOÇÃO DE PESAR PELO FALECIMENTO DO SENHOR EDERALDO DAVOLI ZULIANI, OCORRIDO DIA 11 DE FEVEREIRO DE 2014.

MOÇÃO 00006/2014 - DAYANE AMARO COSTA

MOÇÃO DE CONGRATULAÇÕES E APLAUSOS À PRESIDENTE DILMA ROUSSEFF PELA PORTARIA Nº 199, DE 30 DE JANEIRO DE 2014 QUE INSTITUI A POLÍTICA NACIONAL DE ATENÇÃO INTEGRAL ÀS PESSOAS COM DOENÇAS RARAS E CRIA INCENTIVOS FINANCEIROS DE CUSTEIO AO SETOR.

MOÇÃO 00007/2014 - DAYANE AMARO COSTA

MOÇÃO DE APOIO AO JOGADOR PAULO CÉSAR FONSECA DO NASCIMENTO, CONHECIDO COMO TINGA, DO CRUZEIRO DE BELO HORIZONTE, VÍTIMA DE RACISMO EM JOGO DISPUTADO NA ÚLTIMA QUARTA NO PERÚ E UM MINUTO DE SILÊNCIO.



GABINETE DO PREFEITO

PROC. Nº 22.114
FOLHA Nº 03
PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM

ESTADO DE SÃO PAULO - BRASIL

MENSAGEM Nº 004/14

Mogi Mirim, 13 de fevereiro de 2014.

Ao Excelentíssimo Senhor
Vereador BENEDITO JOSÉ DO COUTO
Presidente da Câmara Municipal

Senhor Presidente;

Busca-se com o incluso Projeto de Lei a indispensável e necessária autorização legislativa para que este Poder Executivo possa reestruturar o **FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE**.

O presente Fundo Municipal, necessita de adequações para melhor desenvolver suas ações visando atender a demanda hoje existente no Município com maior eficácia e preparo, garantindo a consolidação de uma política municipal de atenção à infância e à juventude, vinculando-se ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

O Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Mogi Mirim, criado e mantido por lei, com recursos do Poder Público e de outras fontes, é vinculado diretamente ao Conselho dos Direitos da Criança e do Adolescente, este, constituindo-se em órgão formulador, deliberativo, controlador das ações de implementação da política dos direitos da criança e do adolescente, mantenedor da política de atendimento, conforme dispõe o inciso IV do art. 88, da lei nº 8.069, de 1990, responsável por gerir os fundos, fixar critérios de utilização e o plano de aplicação dos seus recursos, conforme as disposições dos artigos 260 a 260K, da Lei nº 8.069 de 13 de julho de 1990.

Neste sentido, é importante reestruturar as ações do segmento em questão, de modo a sensibilizar as lideranças políticas e sociais do Município para garantir a efetivação dos direitos da criança e do adolescente de nossa cidade.

Do mais, considerando a finalidade pública cuja matéria se destina, espero contar com o apoio dos nobres Pares dessa Casa de Leis e sob tais razões aqui apresentadas é que fico na expectativa de que seja discutida e ao final aprovada na devida forma regimental.

Respeitosamente,


LUIS GUSTAVO ANTUNES STUPP
Prefeito Municipal



GABINETE DO PREFEITO

PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM

ESTADO DE SÃO PAULO - BRASIL

PROJETO DE LEI Nº 08 DE 2014

DISPÕE SOBRE A REESTRUTURAÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE MOGI MIRIM, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

A Câmara Municipal de Mogi Mirim aprovou e o Prefeito Municipal LUIS GUSTAVO ANTUNES STUPP sanciona e promulga a seguinte Lei:

CAPÍTULO I DISPOSIÇÕES INICIAIS

Art. 1º A presente Lei, cumprindo o estabelecido nos artigos 227, caput e § 7º, artigo 204 da Constituição Federal; artigo 4º, alínea d; 88, incisos II e IV; 260, caput e § 2º, 3º e 4º do Estatuto da Criança e do Adolescente, e norteada pelos parâmetros da resolução n. 137, de 21 de janeiro de 2010 do CONANDA, dá nova redação à Lei Municipal n. 2.563, de 22 de abril de 1994, que constituiu o Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, nos termos da Lei Federal n. 4.320, de 20 de fevereiro de 1964 e Lei Federal n. 8.069, de 13 de julho de 1990, com o objetivo de criar condições financeiras e de administração dos recursos destinados ao desenvolvimento das ações de atendimento à criança e ao adolescente, executadas pelas Secretarias que atuam no âmbito das políticas sociais básicas.

Art. 2º O Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Mogi Mirim, criado e mantido por lei, com recursos do Poder Público e de outras fontes, é vinculado diretamente ao Conselho dos Direitos da Criança e do Adolescente, este, constituindo-se em órgão formulador, deliberativo, controlador das ações de implementação da política dos direitos da criança e do adolescente, mantenedor da política de atendimento, conforme dispõe o inciso IV do art. 88, da lei nº 8.069, de 1990, responsável por gerir os fundos, fixar critérios de utilização e o plano de aplicação dos seus recursos, conforme as disposições dos artigos 260 a 260K, da Lei nº 8.069 de 13 de julho de 1990.

Art. 3º O FMDCA não se subordina à Gerência de Assistência Social, sendo que a definição quanto à utilização dos recursos do Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente, compete, única e exclusivamente ao CMDCA.

SEÇÃO I DAS ATRIBUIÇÕES DOS CONSELHOS DE DIREITOS EM RELAÇÃO AOS FUNDOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

Art. 4º Cabe ao Conselho dos Direitos da Criança e do Adolescente, em relação ao Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente, sem prejuízo das demais atribuições:

1 - elaborar e deliberar sobre a política de promoção, proteção, defesa e atendimento dos direitos da criança e do adolescente no seu âmbito de ação;



PROC. Nº 22.114
FOLHA Nº 05

PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM

ESTADO DE SÃO PAULO - BRASIL

II – promover, a cada dois (02) anos , a realização de diagnósticos relativos à situação da infância e da adolescência, bem como do Sistema de Garantia dos Direitos da Criança e do Adolescente no âmbito de sua competência;

III - elaborar planos de ação a cada (02) dois anos ou plurianuais, contendo os programas a serem implementados no âmbito da política de promoção, proteção, defesa e atendimento dos direitos da criança e do adolescente, e as respectivas metas, podendo, a cada ano, serem revistas conforme as prioridades da Infância e Juventude, considerando os resultados dos diagnósticos realizados e observando os prazos legais do ciclo orçamentário;

IV – elaborar, anualmente, o plano de aplicação dos recursos do Fundo, considerando as metas estabelecidas para o período, em conformidade com o plano de ação e os projetos aprovados;

V - elaborar editais, em data específica e permanente, fixando os procedimentos e critérios para a aprovação de projetos a serem financiados com recursos do Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente, em consonância com as prioridades estabelecidas no Plano de Ação Municipal -PAM, e em obediência aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade e publicidade;

VI - publicar os projetos selecionados com base nos editais a serem financiados pelo Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente;

VII - monitorar e avaliar, através de comissão permanente, eleita a cada (02) anos, a aplicação dos recursos do Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente, por intermédio de balancetes trimestrais, relatório financeiro e o balanço anual do Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente, sem prejuízo de outras formas, garantindo a devida publicação dessas informações, em sintonia com o disposto em legislação específica;

VIII - monitorar e fiscalizar os programas, projetos e ações financiadas com os recursos do Fundo, através da comissão permanente, eleita a cada dois (02) anos (inciso VII) segundo critérios e meios definidos pelo próprio Conselho; bem como solicitar aos responsáveis, a qualquer tempo, as informações necessárias ao acompanhamento e à avaliação das atividades apoiadas pelo Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente;

IX - desenvolver atividades relacionadas à ampliação da captação de recursos para o Fundo;

X - mobilizar a sociedade para participar no processo de elaboração e implementação da política de promoção, proteção, defesa e atendimento dos direitos da criança e do adolescente, bem como na fiscalização da aplicação dos recursos do Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente;

XI - criar, a cada dois (02) anos, comissão permanente, do FMDCA, conjuntamente com o Poder Público, regulamentadas através de deliberação, para a fiscalização, efetivação e concretização da presente Lei;



GABINETE DO PREFEITO

PROC. Nº 22 / 14

PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM

ESTADO DE SÃO PAULO - BRASIL

PLA Nº 06

XII - criar, a cada dois (02) anos, comissão permanente, do FMDCA, para elaborar com as necessárias adaptações e modificações, o calendário que envolve todo o processo do FMDCA, atendendo a esta Lei e as Deliberações suplementares, para a consolidação e o cumprimento de todas as disposições contidas nesta Lei;

Parágrafo único. Para o desempenho de suas atribuições, o Poder Executivo deverá garantir, ao Conselho dos Direitos da Criança e do Adolescente, o suficiente e necessário suporte organizacional, estrutura física, recursos humanos e financeiros.

SEÇÃO II DAS CONDIÇÕES DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS DO FUNDO

Art. 5º Os recursos do FMDCA serão aplicados prioritariamente em programas, serviços e projetos compatíveis com as finalidades previstas no art. 2º desta Lei, observado o Plano Municipal de Ação- PAM e a destinação de financiamento total ou parcial das ações governamentais e não-governamentais relativas ao:

I - desenvolvimento de programas e serviços complementares ou inovadores, por tempo determinado, não excedendo a três (03) anos, da política de promoção, proteção, defesa e atendimento dos direitos da criança e do adolescente;

II - acolhimento, sob a forma de guarda, de criança e de adolescente, órfão ou abandonado, na forma do disposto no art. 227, § 3º, VI, da Constituição Federal e do art. 260, § 2º, da Lei nº 8.069/1990, observadas as diretrizes do Plano Municipal Ação, Proteção e Defesa do Direito de Crianças e Adolescentes à Convivência Familiar e Comunitária;

III - programas de proteção especial às crianças e adolescentes expostos à situação de risco pessoal e social, em decorrência do efetivo respeito ao princípio da prioridade absoluta à criança e ao adolescente, conforme o previsto no art. 4º, caput e parágrafo único, alíneas "b", "c" e "d", combinado com os arts. 87, 88 e 259, parágrafo único, todos da Lei nº 8.069/90, e no art.227, caput, da Constituição Federal;

IV - programas e projetos de pesquisa, de estudos, elaboração de diagnósticos, sistemas de informações, monitoramento e avaliação das políticas públicas de promoção, proteção, defesa e atendimento dos direitos da criança e do adolescente;

V - programas e projetos de capacitação e formação profissional continuada dos operadores do Sistema de Garantia dos Direitos da Criança e do Adolescente;

VI - programas e projetos de pesquisa, estudos e capacitação de recursos humanos indispensáveis à elaboração e implementação do Plano Municipal de Ação e de aplicação de ação dos direitos da Criança e do Adolescente; assim como capacitação para o acompanhamento da elaboração do Plano Plurianual, especificamente no que tange aos interesses e recursos do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;



GABINETE DO PREFEITO

PROC. Nº 22 114

FOLHA Nº 07

PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM

ESTADO DE SÃO PAULO - BRASIL

VII - desenvolvimento de programas e projetos de comunicação, campanhas educativas, publicações, divulgação das ações de promoção, proteção, defesa e atendimento dos direitos da criança e do adolescente;

VIII - ações de fortalecimento do Sistema de Garantia dos Direitos da Criança e do Adolescente, com ênfase na mobilização social e na articulação para a defesa dos direitos da criança e do adolescente;

IX - ações em caráter de urgência, supletivo e transitório, de acordo com as deliberações do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e da Assistência Social Especializada para a Criança e Adolescente que delas precisarem, oriundas de conhecimentos diretos e de requerimentos, dirigidos ao CMDCA, relatando as situações de risco e necessidade aos quais estão expostos as crianças e os adolescentes;

X - projetos especiais consistentes na garantia do direito de inclusão social e pleno acesso à habilitação e reabilitação de crianças e adolescentes com deficiência;

XI - aquisição de materiais e equipamentos de processamento de dados permanente e de consumo e de outros insumos indispensáveis à implantação, construção, modificação e ampliação do Plano Municipal de Ação- PAM;

Art. 6º Os recursos captados pelo FMDCA poderão ser destinados à ações complementares de promoção, atendimento, proteção e defesa dos direitos das crianças e dos adolescentes, auxiliando no processo de inclusão de meninos e meninas em situação de risco social, contribuindo para a qualificação da rede de atendimento, não podendo, no entanto, ser utilizados na manutenção e na aquisição de equipamentos para o CMDCA e para os Conselhos Tutelares.

Art. 7º Em estrita observância à Doutrina de Proteção Integral preconizada pela Organização das Nações Unidas - ONU e adotada oficialmente na legislação brasileira, nenhum recurso do FMDCA poderá ter destinação e aplicação sem a DELIBERAÇÃO política e técnica do Conselho Municipal da Criança e do Adolescente.

SEÇÃO III DAS FONTES DE RECEITAS E NORMAS PARA AS CONTRIBUIÇÕES AOS FUNDOS DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

Art. 8º Os Fundos dos Direitos da Criança e do Adolescente devem ter como receitas:

I - recursos públicos que lhes forem destinados e consignados no Orçamento da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, inclusive mediante transferências do tipo "fundo a fundo" entre essas esferas de governo, desde que previsto na legislação específica;



GABINETE DO PREFEITO

PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM

ESTADO DE SÃO PAULO - BRASIL.

II - dotação consignada no orçamento municipal cujo valor não poderá ser inferior a 1% (um por cento) das receitas correntes constantes das Leis Orçamentárias anuais, exceto as receitas tributárias e as originárias de convênio e as verbas adicionais que a Lei estabelecer no decurso do período, devendo os respectivos recursos serem transferidos em duodécimos, até o dia 30 de cada mês;

III - doações de pessoas físicas e jurídicas, sejam elas de bens materiais, imóveis ou recursos financeiros;

IV- destinações de receitas dedutíveis do Imposto de Renda, com incentivos fiscais, nos termos do Estatuto da Criança e do Adolescente e demais legislações pertinentes;

V - contribuições, dotações, auxílios, subvenções, transferências e legados de entidades nacionais e internacionais, governamentais e não governamentais, de governos estrangeiros e de organismos internacionais multilaterais;

VI - receitas advindas de convênios, acordos e contratos firmados entre municípios e instituições privadas e públicas federais, estaduais, internacionais e estrangeiras para repasse a entidades governamentais e não governamentais executoras de projetos com base em programas e finalidades contemplados pelo Plano Municipal de Ação;

VII - o resultado de aplicações dos recursos disponíveis no mercado financeiro de vendas de materiais, publicações e eventos, observadas as legislações pertinentes;

VIII - recursos provenientes de multas, nos termos dispostos no artigo 214, da Lei 8.069, de 13 de julho de 1990 (ECA); concursos de prognósticos, dentre outros que lhe forem destinados;

§ 1º A aplicação dos recursos de natureza financeira, dependerá da existência de disponibilidade de fundos, em função do cumprimento do Plano de Ação; e, dependerá de prévia aprovação do Gestor da Gerência de Assistência Social e será efetivada após deliberação do CMDCA.

§ 2º As receitas descritas neste artigo serão depositadas, obrigatoriamente, em conta especial do FMDCA.

CAPÍTULO II **DA NOMEAÇÃO E ATRIBUIÇÕES DO GESTOR DO FUNDO DOS DIREITOS DA** **CRIANÇA E DO ADOLESCENTE**

Art. 9º O Gestor do Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente, nomeado pelo Poder Executivo (Res. 137 – art. 8º. Caput), entre os servidores públicos, terá autoridade de cujos atos resultará emissão de empenho, autorização de pagamento, suprimento de recursos do Fundo, será, ainda, responsável pelos seguintes procedimentos, dentre outros inerentes ao cargo:



GABINETE DO PREFEITO

PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM

ESTADO DE SÃO PAULO - BRASIL

I - conforme deliberação do CMDCA, coordenar, acompanhar e avaliar a execução dos Planos Municipais de Ação e de Aplicação dos recursos do Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente, encaminhando, trimestralmente, relatórios de sua implementação ao CMDCA, que detém competência exclusiva para a elaboração dos Planos de Ação e de Aplicação dos recursos do FMDCA;

II - em consonância com as deliberações do CMDCA, planejar, coordenar e/ou executar projetos de estudo, de pesquisa e de capacitação de recursos humanos indispensáveis ao desenvolvimento de programas e projetos do Plano Municipal de Ação, Plano Plurianual e Lei de Diretrizes Orçamentárias;

III - submeter, mensalmente, ao CMDCA as demonstrações de receitas e despesas do Fundo;

IV - encaminhar, mensalmente, à contabilidade geral do Município as demonstrações de receitas e despesas do Fundo;

V - executar e acompanhar o ingresso de receitas e o pagamento das despesas do Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente;

VI - emitir empenhos, cheques e ordens de pagamento das despesas do Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente;

VII - assinar ou delegar competência para o COORDENADOR do Fundo, juntamente com o responsável pela Tesouraria, emitir cheques e ordens de empenho e pagamento de despesa do Fundo;

VIII - autorizado por deliberação do CMDCA, firmar convênios e contratos, inclusive de empréstimos, juntamente com o Prefeito Municipal, referentes a recursos que serão administrados pelo Fundo em consonância com o Plano Municipal de Ação;

IX - fornecer o comprovante de doação/destinação ao contribuinte, contendo a identificação do órgão do Poder Executivo, endereço e número de inscrição no CNPJ no cabeçalho e, no corpo, o nº de ordem, nome completo do doador/destinador, CPF/CNPJ, endereço, identidade, valor efetivamente recebido, local e data, devidamente firmado em conjunto com o Presidente do Conselho, para dar a quitação da operação;

X - encaminhar à Secretaria da Receita Federal a Declaração de Benefícios Fiscais (DBF), por intermédio da Internet, até o último dia útil do mês de março, em relação ao ano calendário anterior;

XI - comunicar obrigatoriamente aos contribuintes, até o último dia útil do mês de março a efetiva apresentação da Declaração de Benefícios Fiscais (DBF), da qual conste, obrigatoriamente o nome ou razão social, CPF do contribuinte ou CNPJ, data e valor destinado;



GABINETE DO PREFEITO

PROC. Nº 22, 14

FOLHA Nº 40

PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM

ESTADO DE SÃO PAULO - BRASIL

XII - apresentar, trimestralmente ou quando solicitada pelo Conselho dos Direitos da Criança e do Adolescente, a análise e avaliação da situação econômico-financeira do Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente, através de balancetes e relatórios de gestão;

XIII - manter arquivados, pelo prazo previsto em lei, os documentos comprobatórios da movimentação das receitas e despesas do Fundo, para fins de acompanhamento e fiscalização;

XIV - observar, quando do desempenho de suas atribuições, o princípio da prioridade absoluta à criança e ao adolescente, conforme disposto no art. 4º, caput e parágrafo único, alínea b, da Lei nº 8.069 de 1990 e art. 227, caput, da Constituição Federal.

CAPÍTULO III DO COORDENADOR DO FUNDO – NOMEAÇÃO – ATRIBUIÇÕES

Art. 10. Cabe ao Gestor do Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente, ouvido o CMDCA, nomear o Coordenador para o FUNDO;

Art. 11. Compete ao Coordenador do Fundo;

I - preparar as demonstrações trimestrais, da receita e despesa, a serem encaminhadas à Gerência de Assistência Social;

II - manter atualizados os controles necessários à execução orçamentária do Fundo, referentes a empenhos, liquidações e pagamentos das despesas e aos recebimentos das Receitas dos Fundos;

III - manter, em coordenação com o setor de patrimônio da Prefeitura Municipal, os controles necessários sobre os bens patrimoniais com carga ao Fundo;

IV - encaminhar à contabilidade do Município:

a) trimestralmente: as demonstrações das receitas e despesas;

b) semestralmente: os inventários de bens materiais e serviços;

c) anualmente: o inventário dos bens móveis e imóveis, direitos vinculados ao FMDCA e o Balanço Geral do Fundo;

V - firmar, com os responsáveis pelos controles da execução orçamentária, as demonstrações mencionadas anteriormente;



GABINETE DO PREFEITO

PROC. Nº 22/14

FOLHA Nº 11

PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM

ESTADO DE SÃO PAULO - BRASIL

VI - providenciar, junto à contabilidade geral do Município, as demonstrações que indiquem a situação econômico-financeira geral do Fundo;

VII - apresentar, à Gerência de Assistência Social a análise e a avaliação da situação econômico-financeira do Fundo detectadas nas demonstrações acima citadas;

VIII - manter os controles essenciais dos contratos e convênios de execução de programas e projetos do Plano Municipal de Ação- PMA, firmados com instituições governamentais e não governamentais;

IX - manter os controles indispensáveis das receitas do Fundo estabelecidas no artigo 8º. Desta Lei.;

X - encaminhar à Gerência de Assistência Social e ao CMDCA, relatórios, trimestrais, de acompanhamento e avaliação da execução orçamentária dos programas e projetos do Plano Municipal de Ação – PMA.

CAPÍTULO IV DOS ATIVOS E PASSIVOS DO FUNDO:

Art. 12. Constituem ativos do FMDCA:

I - disponibilidade monetária em bancos ou em “caixa especial”, oriundas das receitas especificadas no artigo oitavo (8º.) desta Lei;

II - direitos que porventura vier a constituir;

III - bens móveis e imóveis, com ou sem ônus, destinados à execução de programas, serviços e projetos previstos no Plano Municipal de Ação – PMA.

Art. 13. Constituem passivos do FMDCA:

Parágrafo único. As obrigações de qualquer natureza que, porventura, o Município venha a assumir, de comum acordo com o CMDCA, através de votação da maioria absoluta de seus membros.

Art. 14. As demonstrações contábeis e orçamentárias do FMDCA, exigidas pela Lei Federal nº 4.320/64, integrarão a Contabilidade Geral do Município.

Parágrafo único. A documentação acima referida deverá ser encaminhada, dentro do prazo legal, ao órgão de controle interno da Administração Municipal e ao Tribunal de Contas do Município.



GABINETE DO PREFEITO

PROC. Nº 22 / 14

FOLHA Nº 12

PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM

ESTADO DE SÃO PAULO - BRASIL

Art.15. O FMDCA manterá contabilidade própria, capaz de tornar evidentes suas operações, e permitir o exercício das funções de controle e avaliação de resultados por parte dos órgãos competentes.

Parágrafo único. Para fins de escrituração e demonstração contábil, os balancetes do FMDCA deverão compor Tabela de Unidades Orçamentárias, com codificação específica, no bojo do balancete mensal do Poder Executivo, a fim de que os gastos possam ser devidamente evidenciados.

Art. 16. A escrituração contábil do Fundo far-se-á com base em documentação hábil, seguindo normas e padrões estabelecidos na legislação pertinente, com elaboração de balancetes mensais e balanços anuais.

Art. 17. O saldo positivo do FMDCA, apurado em Balanço em cada exercício financeiro, será transferido a crédito para o exercício seguinte.

SEÇÃO I DO ORÇAMENTO DO FUNDO

Art. 18. O orçamento do Fundo indicará as políticas, diretrizes e programas do Plano Municipal de Ação – PAM, observados o Plano Plurianual e a Lei de Diretrizes Orçamentárias e os princípios da universalidade e do equilíbrio.

§ 1º O orçamento do Fundo será constituído de unidade orçamentária própria e integrará o orçamento do Município;

§ 2º O orçamento do Fundo observará, na sua elaboração e execução, os padrões e normas estabelecidos no Plano Municipal de Ação – PAM.

Art. 19. Imediatamente após a promulgação da Lei de Orçamento, a Gerência de Gestão Social aprovará, o quadro de aplicações dos recursos do Fundo, para apoiar os programas e projetos do Plano Municipal de Ação – PAM;

§ 1º Nenhuma despesa será realizada sem a necessária autorização orçamentária do Poder Público e deliberação do CMDCA;

§ 2º Para os casos de insuficiência e omissões orçamentárias poderão ser utilizados os créditos adicionais suplementares e especiais, autorizados por Lei e abertos por Decreto do Executivo.

§ 3º A execução orçamentária das receitas, se processará através da obtenção dos recursos obtidos nas fontes determinadas nesta Lei.

§ 4º A execução orçamentária do Fundo, obedecerá as mesmas normas gerais que regem a execução orçamentária do Município.



GABINETE DO PREFEITO

PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM

ESTADO DE SÃO PAULO - BRASIL

§ 5º Os recursos declarados no orçamento do Município comporão o orçamento do FMDCA, de forma a garantir a execução dos Planos de Ação elaborados pelo CMDCA.

SEÇÃO II DA CONTABILIDADE DO FUNDO:

Art. 20. À Contabilidade do Fundo compete:

I - executar a escrituração contábil dos atos e fatos administrativos, financeiros e patrimoniais do FMDCA, de acordo com as Normas e Instruções dos Órgãos Centrais dos Sistemas Orçamentário, Financeiro, Contábil e Patrimonial e demais disposições legais pertinentes;

II - elaborar Balancetes Trimestrais, Balanço Anual e outros demonstrativos contábeis da Gestão do FMDCA, conforme orientação do Órgão Central do Sistema de Contabilidade, encaminhando ao Órgão de Controle Interno do Município, para análise e parecer;

III - registrar, contabilmente, os bens patrimoniais adquiridos com recursos do FMDCA, acompanhando as suas variações;

IV - a escrituração contábil será feita pelo método das partidas dobradas;

V - receber e autuar as prestações de contas das instituições governamentais e não-governamentais quanto à aplicação dos recursos repassados pelo CMDCA;

VI - acompanhar e monitorar a execução financeira dos convênios e demais termos de compromisso, quanto à elaboração do Plano de Aplicação dos recursos, de acordo com o objeto pactuado, enviando relatório ao GESTOR DO FMDCA para os devidos fins;

VII - apresentar relatórios periódicos de prestação de contas, das entidades, inclusive dos custos dos serviços e desempenho econômico-contábil do FMDCA;

VIII - elaborar planilhas, relatórios e outros documentos, no sentido de facilitar o trabalho de análise documental das prestações de contas;

IX- Entende-se por relatório de gestão os balancetes trimestrais de receita e de despesa do Fundo e demais demonstrações exigidas pela Administração e pela legislação pertinente;



GABINETE DO PREFEITO

PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM

ESTADO DE SÃO PAULO - BRASIL

X - as demonstrações e os relatórios produzidos passarão a integrar a contabilidade geral do Município;

XI - manter dados atualizados das instituições conveniadas, quanto aos repasses recebidos ou a receber;

XII - encaminhar os processos de prestação de contas, previamente, analisados pela Contabilidade, ao Órgão de Controle Interno do Município, para análise e aprovação, informando ao GESTOR DO FMDCA, quanto às pendências porventura existentes;

XIII - organizar e manter guardadas, em pastas e arquivo próprio, toda a documentação e escrituração contábil do FMDCA, de forma clara, precisa e individualizada, obedecendo a ordem cronológica da execução orçamentária;

XIV - exercer outras atividades correlatas à sua competência que lhe forem atribuídas pelo GESTOR DO FMDCA.

CAPÍTULO V DOS IMPEDIMENTOS PARA A UTILIZAÇÃO DOS RECURSOS DO FUNDO

Art. 21. Fica vedada a utilização dos recursos do Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente para despesas que não se identifiquem diretamente com a realização de seus objetivos ou serviços determinados pela lei que o instituiu, exceto em situações emergenciais ou de calamidade pública previstas em lei. Esses casos excepcionais devem ser aprovados e deliberados pelo plenário do Conselho dos Direitos da Criança e do Adolescente.

Art. 22. Fica vedada, ainda, a utilização dos recursos do Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente para:

I - a transferência, sem a deliberação do respectivo Conselho dos Direitos da Criança e do Adolescente;

II - pagamento, manutenção e funcionamento do Conselho Tutelar;

III - manutenção e funcionamento dos Conselhos dos Direitos da Criança e do Adolescente;

IV - o financiamento das políticas públicas sociais básicas, em caráter continuado, e que disponham de fundo específico, nos termos definidos pela legislação pertinente;

V - investimentos em aquisição, construção, reforma, manutenção e aluguel de imóveis públicos e privados, ainda que de uso exclusivo da política da infância e da adolescência.



GABINETE DO PREFEITO

DCA Nº 22 / 14
PLA Nº 15

PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM

ESTADO DE SÃO PAULO - BRASIL

CAPÍTULO VI REGRAS E PRINCÍPIOS GERAIS

SEÇÃO I DA ABERTURA DAS CONTAS

Art. 23. A Gerência de Assistência Social, através do Gestor nomeado, é responsável pela abertura, em estabelecimento oficial de crédito, de contas específicas destinadas à movimentação das receitas e despesas do Fundo.

SEÇÃO II DO REGISTRO DOS RECURSOS

Art. 24. Os recursos do Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente terão um registro próprio, de modo que a disponibilidade de caixa, receita e despesa, fique identificada de forma individualizada e transparente.

CAPÍTULO VII DOS RECURSOS DOADOS E DESTINADOS

SEÇÃO I DA DOAÇÃO

Art. 25. Dentre as prioridades do Plano de Ação do Município, aprovado pelo CMDCA, será facultado ao DOADOR, indicar, aquela ou aquelas prioridades de sua preferência para a aplicação dos recursos doados;

Art. 26. No caso de doações efetuadas em bens, o doador deverá comprovar a sua propriedade mediante documentação hábil para cada tipo de bem .

SEÇÃO II DA DESTINAÇÃO

Art. 27. A DESTINAÇÃO é a possibilidade de o DESTINADOR indicar a sua preferência e designar, através do FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE, 1% e 6% do Imposto de Renda devido, nos termos da legislação atinente à espécie, às prioridades do Plano de Ação do Município e/ou para projetos municipais e/ou das entidades, ambos, aprovados pelo CMDCA,

Art. 28. Esta Lei contempla:

I - a destinação genérica: o destinador não vincula os recursos destinados a alguma prioridade ou linha de financiamento, muito menos a um projeto;

II - a destinação vinculada: o destinador, previamente, vincula os recursos destinados, através de termo de compromisso com o CMDCA, de acordo com sua preferência, à uma prioridade ou um projeto específico, devidamente aprovados pelo CMDCA;



GABINETE DO PREFEITO

PROC. Nº 22 / 14

FOLHA Nº 16

PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM

ESTADO DE SÃO PAULO - BRASIL

III - a destinação mediante CHANCELA do CMDCA.

SEÇÃO III DA CHANCELA

Art. 29. O Conselho dos Direitos da Criança e do Adolescente poderá cancelar os projetos aprovados;

§ 1º A Chancela é a autorização à instituição proponente proceder à captação de recursos, aos Fundos dos Direitos da Criança e do Adolescente, para o financiamento do respectivo projeto e dos projetos aprovados pelo Conselho dos Direitos da Criança e do Adolescente, segundo o Plano de Ação do Município-PAM.

§ 2º O CMDCA publicará, no órgão oficial, os projetos aprovados e respectivas instituições proponentes.

§ 3º A instituição que teve seu projeto aprovado e publicado, poderá requerer a Chancela, por meio de ofício dirigido ao CMDCA.

§ 4º O CMDCA, por deliberação, votada pela maioria absoluta de seus membros, poderá conceder a chancela, em resposta ao requerimento da instituição, fazendo publicar no órgão oficial do Município a chancela concedida.

§ 5º Procedida à captação dos recursos, a instituição oficiará, ao CMDCA, informando o valor e o nome do destinador.

§ 6º Será facultado às entidades fazer o requerimento da chancela, no ato da apresentação dos projetos, decorrentes do edital de chamada pública para a seleção de projetos relativos à promoção, proteção e defesa dos direitos das crianças e adolescentes que poderão ser financiados pelo FMDCA; a mencionada solicitação, não importa em aprovação do programa apresentado, assim como não autorizará previamente a concessão para a captação de recursos. A chancela atenderá, sempre ao procedimento disposto acima.

§ 7º A captação de recursos ao Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente, referida acima, deverá ser realizada pela instituição que apresentou o projeto aprovado pelo CMDCA, com a finalidade de obter recursos para o respectivo projeto.

§ 8º Cada entidade terá, entre a publicação da aprovação do projeto e a captação dos recursos, o prazo de dois (02) anos, para a obtenção dos fundos que financiarão os projetos aprovados pelo CMDCA.

§ 9º Decorrido o período de dois (02) anos, conforme disposto acima, e, somente uma única vez, havendo interesse da instituição que obteve a chancela, poderá, o projeto ser submetido a um novo processo de chancela, requerido através de ofício dirigido ao CMDCA que, deliberará em reunião, quanto à renovação da chancela para a implementação e/ou finalização do respectivo projeto.



GABINETE DO PREFEITO

PROC. Nº 22 / 14

FOLHA Nº 17

PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM

ESTADO DE SÃO PAULO - BRASIL

§ 10. A chancela do projeto, não obriga seu financiamento pelo Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente, caso a entidade não tenha captado valor suficiente para a sua execução.

§ 11. Será emitido um comprovante para cada doador e destinador, mediante a apresentação de documento que comprove o depósito bancário, em favor do Fundo, ou de documentação de propriedade, hábil e idônea, em se tratando de doação de bens.

SEÇÃO IV DA RETENÇÃO DE PERCENTUAL AO FUNDO

Art. 30. Nos termos desta Lei, dos valores de cada DOAÇÃO, cada DESTINAÇÃO e cada CHANCELA para os projetos específicos aprovados, serão destinados à entidade contemplada a quantia correspondente a 80% (oitenta por cento) do total do valor recebido;

Art. 31. A parcela do valor correspondente a 20% (vinte por cento) dos fundos, contemplados acima, ficará retida no FMDCA para sustentar projetos e programas das entidades governamentais e não governamentais do Município, bem como, cofinanciar políticas de parceria pública privada no segmento criança e adolescente e atender as aplicações dos recursos do fundo enumeradas nesta Lei (art. 5º).

Art. 32. A SOMA dos recursos do FMDCA, correspondente aos 20% retidos, mais as receitas originadas por disposição desta Lei e demais legislações específicas, serão repassadas na seguinte forma:

I - por expressa previsão legal, a fração fixa obrigatória de 10% (dez por cento) para a RESERVA SUBSTANCIAL MÍNIMA, conforme estabelece o artigo 227, §3º., VI, da CFB c.c. o artigo 260, § 2º., ECA;

II - a fração fixa obrigatória de 10% (dez por cento) para atender as atribuições do CMDCA em relação ao FMDCA determinadas por esta Lei (arts. 4º. - 5º);

III - a proporção de 80% (oitenta por cento) será direcionada para os projetos aprovados pelo CMDCA;

IV - se for indispensável, em virtude de motivos inesperados e visualizados pelo CMDCA, a proporção de 80% (oitenta por cento) dos recursos poderá ser dividida, igualmente, entre os projetos aprovados; tudo, após, reflexão e deliberação, por maioria absoluta dos membros do Conselho;

V - serão beneficiadas somente as entidades, registradas no CMDCA, que cumprirem suas finalidades estatutárias e que estiverem em dia com a prestação de contas dos recursos repassados no ano anterior;



GABINETE DO PREFEITO

PROC. Nº 22 / 14

PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM

ESTADO DE SÃO PAULO - BRASIL

VI - os recursos recebidos do FMDCA serão aplicados aos projetos aprovados, imediatamente após o seu recebimento, vedada a mudança de sua destinação, sob pena de ter indeferida a prestação de contas com a conseqüente devolução dos valores à conta do FMDCA, acrescidos de juros e aplicações financeiras;

VII - o dinheiro não utilizado será devolvido ao FMDCA, acrescido dos juros e correção, conforme disposto do artigo 73 da Lei 4.320/1964.

SEÇÃO V DA AVALIAÇÃO E DA APROVAÇÃO DOS PROJETOS

Art. 33. As entidades e os órgãos públicos ou privados representados nos Conselhos dos Direitos da Criança e do Adolescente, que figurem como beneficiários dos recursos do Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente, NÃO participarão da comissão de avaliação e aprovação dos projetos (Res. 137 - art. 17).

CAPÍTULO VIII DA DELIBERAÇÃO E LIBERAÇÃO PARA A DESTINAÇÃO DOS RECURSOS

Art. 34. A destinação dos recursos do Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente, em qualquer caso, dependerá de prévia deliberação plenária do Conselho dos Direitos da Criança e do Adolescente, devendo a deliberação ou ato administrativo equivalente, que a materializar, ser anexada à documentação respectiva, para fins de controle de legalidade e prestação de contas.

Art. 35. As providências administrativas necessárias à liberação dos recursos, após a deliberação do Conselho, deverão observar o princípio constitucional da prioridade absoluta à criança e ao adolescente, sem prejuízo do efetivo e integral respeito às normas e princípios relativos à administração dos recursos públicos.

CAPÍTULO IX DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 36. O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente utilizará os meios ao seu alcance para DIVULGAR AMPLAMENTE:

I - as ações prioritárias das políticas de promoção, proteção, defesa e atendimento dos direitos da criança e do adolescente;

II - os prazos e os requisitos para a apresentação de projetos a serem beneficiados com recursos do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;

III - a relação dos projetos aprovados em cada edital, o valor dos recursos previstos e a execução orçamentária efetivada para implementação dos mesmos;



GABINETE DO PREFEITO

PROC. Nº 22114
FOLHA Nº 19
PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM

ESTADO DE SÃO PAULO - BRASIL

IV - o total das receitas previstas no orçamento do Fundo para cada exercício;

V - os mecanismos de monitoramento, de avaliação e de fiscalização dos resultados dos projetos beneficiados com recursos do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;

VI - como meio de comunicação e publicidade (Res. Art. 15 - V), além de outros, nos materiais de divulgação das ações, projetos e programas que tenham recebido financiamento do Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente, é obrigatória a referência ao CMDCA e ao FMDCA, órgãos responsáveis por criar condições financeiras e de administração dos recursos destinados ao desenvolvimento das ações de atendimento à criança e ao adolescente.

Art. 37. O Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - FMDCA terá vigência ilimitada.

Parágrafo único. Na hipótese da extinção do FMDCA, seus bens e direitos serão revertidos para as instituições não governamentais registradas no CMDCA, depois de satisfeitas as obrigações assumidas com terceiros.

Art. 38. Os casos omissos nesta Lei, serão resolvidos pela Plenária do CMDCA, observados os limites de suas competências legais, ouvindo-se, consultivamente, quando se fizer necessário o CONANDA e a Gerência de Assistência Social.

Art. 39. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura de Mogi Mirim, 13 de fevereiro de 2014.


LUIS GUSTAVO ANTUNES STUPP
Prefeito Municipal

Projeto de Lei nº
Autoria: Poder Executivo



CÂMARA MUNICIPAL DE MOGI-MIRIM
Estado de São Paulo

PROJETO DE LEI nº 07/2014.

“INSTITUI O DIA DE COMBATE À HOMOFOBIA NO MUNICÍPIO DE MOGI MIRIM, À SER COMEMORADO NO DIA 17 DE MAIO”.

A CÂMARA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM APROVA:

Art. 1º Institui no calendário oficial do município de Mogi Mirim, o “Dia de Combate a Homofobia”, a ser comemorado em 17 de Maio.

Art. 2º - O Dia de Combate a Homofobia será realizado sob iniciativa da Prefeitura Municipal, podendo concorrer para seu planejamento e organização a participação de profissionais e instituições privadas que atuem em Mogi Mirim.

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Revoga-se as disposições em contrário.


Vereadora Dayane Amaro Costa
Segunda Secretária da Mesa
PDT



CÂMARA MUNICIPAL DE MOGI-MIRIM
Estado de São Paulo

Justificativa

Com a instituição do Dia Municipal Contra a Homofobia verifica-se o incentivo de ações que proporcionam a discussão sobre o direito à livre orientação sexual. No Brasil um homossexual é assassinado a cada 26 (vinte e seis) horas (Fonte: <http://noticias.bol.uol.com.br/ultimas-noticias/brasil/2013/01/10/brasil-e-pais-com-maior-numero-de-assassinatos-de-homossexuais-uma-morte-a-cada-26-horas-diz-estudo.htm>). O esforço coletivo para que a violência diminua, perpassa pelo poder público.

Sala das Sessões "Vereador Santo Róttoli", aos 14 de Fevereiro de 2014.



Vereadora Dayane Amaro Costa
PDT



GABINETE DO PREFEITO

PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM

ESTADO DE SÃO PAULO - BRASIL

MENSAGEM Nº 005/14

Mogi Mirim, 13 de fevereiro de 2014.

Ao Excelentíssimo Senhor
Vereador BENEDITO JOSÉ DO COUTO
Presidente da Câmara Municipal

Senhor Presidente;

Busca-se com o incluso Projeto de Lei a necessária e indispensável autorização legislativa para que possamos alterar as Leis Municipais nº 5.378/13 e nº 5.493/13, que dispõem sobre o Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa e o Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa, respectivamente.

Com a implantação da nova Estrutura Administrativa desta Municipalidade, através de Lei recentemente aprovada por essa Câmara de Vereadores, necessário se faz propor algumas alterações nos aludidos diplomas legais, mais precisamente na mudança do órgão gerenciador do Conselho, que antes era a Secretaria de Gestão Social e agora é a Secretaria de Assistência Social.

Outra alteração proposta é a de alterar a composição do aludido Conselho, mais precisamente na representatividade do Poder Público, consignada no art. 4º, inciso I, da Lei nº 5.493/13, uma vez que algumas das Secretarias tiveram sua nomenclatura alteradas pela nova Estrutura Administrativa.

A presente propositura tem por objetivo, além dos já mencionados acima, a de intensificar as ações do Conselho e seu Fundo Municipal perante a Municipalidade e consequentemente cumprir com sua função social de forma mais abrangente e participativa.

Do mais, considerando a finalidade pública cuja matéria se destina, espero contar com o apoio dos nobres Pares dessa Casa de Leis e sob tais razões aqui apresentadas é que fico na expectativa de que seja discutida e ao final aprovada na devida forma regimental.

Respeitosamente,

LUIS GUSTAVO ANTUNES STUPP
Prefeito Municipal

✓ 1



GABINETE DO PREFEITO

PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM

ESTADO DE SÃO PAULO - BRASIL

PROJETO DE LEI Nº 06 DE 2014

DISPÕE SOBRE ALTERAÇÕES NAS LEIS MUNICIPAIS Nº 5.378/13 E 5.493/13, QUE DISPÕEM SOBRE O FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA E A REESTRUTURAÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA, RESPECTIVAMENTE.

A Câmara Municipal de Mogi Mirim aprovou e o Prefeito Municipal **LUIS GUSTAVO ANTUNES STUPP** sanciona e promulga a seguinte Lei:

Art. 1º Na Lei Municipal nº 5.378, de 14 de junho de 2013, que dispõe sobre o Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa, onde se lê: *“Secretaria de Gestão Social”*; leia-se: *“Secretaria de Assistência Social”*.

Art. 2º Na Lei Municipal nº 5.493, de 4 de dezembro de 2013, que reestruturou o Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa, onde se lê: *“Secretaria de Gestão Social”*; leia-se: *“Secretaria de Assistência Social”*.

Art. 3º A representatividade do Poder Público no Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa, mencionada no inciso I, do art. 4º, da Lei nº 5.493/13, terá a seguinte composição:

“I – [...]

Municipal;

a) 01 representante do Gabinete do Executivo

Social;

b) 01 representante da Secretaria de Assistência

c) 01 representante da Secretaria de Saúde;

d) 01 representante da Secretaria de Educação;

Jurídicos;

e) 01 representante da Secretaria de Negócios

f) 01 representante da Secretaria de Governo;

Juventude e Lazer;

g) 01 representante da Secretaria de Esporte,

Planejamento e Serviços”.

h) 01 representante da Secretaria de Obras,



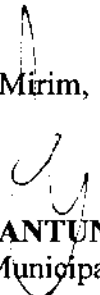
GABINETE DO PREFEITO

PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM

ESTADO DE SÃO PAULO - BRASIL

Art. 4º Esta Lei entra em vigor na data de sua
publicação.

Prefeitura de Mogi Mirim, 13 de fevereiro de 2014.


LUIS GUSTAVO ANTUNES STUPP
Prefeito Municipal

Projeto de Lei nº
Autoria: Poder Executivo Municipal